

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Arbeitgeber:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familienname/ Name	Vorname	
Geburtsname		
Geburtsdatum	Geburtsort	
Geburtsland	Staatsangehörigkeit	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	
IBAN	BIC	
Kreditinstitut	Barzahlung	Schwerbehindert

Sozialversicherung/ ggf. Versorgungswerk

Krankenkasse / bei PKV letzte gesetzl. KK	Versorgungswerk*	Mitgliedsnummer Vers.werk
Versicherungsstatus	Elterneigenschaft**	SV-Nummer (soweit bekannt)

*Antrag muss bei AG-Wechsel innerhalb von 3 Monaten neu gestellt werden

**Alle Angaben zu berücksichtigungsfähigen Kindern werden elektronisch bei Ihrer Krankenkasse abgefragt; bitte reichen Sie bei Kindern unter 12 Jahren eine Geburtsurkunde ein

Steuer

	Steuerklasse	Konfession
Steuer ID		

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Beschäftigungsbetrieb
Berufsbezeichnung	ausgeübte Tätigkeit	
Ist eine Probezeit vereinbart?		Dauer der Probezeit

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

falls ja, handelt es sich um einen Minijob?

Höchster Schulabschluss:

Höchste Berufsausbildung:

Arbeitszeit

Vertragsform

Wöchentliche Arbeitszeit

Verteilung der wöchentl. Arbeitszeit

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

☐ variabel mit
Stundennachweis

Urlaubsanspruch

☐ gesetzlicher Mindesturlaub

Entlohnung

Wichtiger Hinweis: Der gesetzliche Mindestlohn liegt seit dem 01.01.2025 bei 12,82 € pro Stunde.

Formel zur Berechnung von Monatsgehältern: wöchentliche Arbeitszeit x Stundenlohn x 13 Wochen / 3 Monate

	Betrag	gültig ab
	Betrag	gültig ab

VWL – Vermögenswirksame Leistungen

Bitte reichen Sie vor der ersten Abrechnung Ihre Bausparurkunde ein

Bausparkasse	Vertragsnummer		
Betrag	AG-Anteil mtl.	Vertragsbeginn	
IBAN	BIC		

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Ort, Datum

Name der ausfüllenden Person

Nachdem Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben, speichern Sie bitte diesen Personalfragebogen auf Ihrem Pc und senden das ausgefüllte Dokument an Ihren Arbeitgeber. Als digitale Steuerkanzlei benötigen wir kein ausgedrucktes Exemplar.